

# GUIDA MANUALE ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI - INSERIMENTO DIRETTO NEL SIDI

ENTRARE NEL PORTALE SIDI [www.istruzione.it/accesso-sidi/](http://www.istruzione.it/accesso-sidi/) E CLICCARE "ACCEDI"



Video Tutorial

ENTRARE NEL PORTALE CON SPID o CIE DEL PERSONALE ABILITATO AL SIDI

## Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username:

Username dimenticato?

[Trova il tuo username](#)

Password:

Password dimenticata?

[Trova la tua password](#)

ENTRA

OPPURE



Entra con SPID

[Approfondisci SPID](#)



Entra con CIE

[Approfondisci CIE](#)



Entra con CNS

[Approfondisci CNS](#)



Login with eIDAS

[Learn more about eIDAS](#)

spid




AgID

Agente di  
Identificazione

[Sei un nuovo utente? Registrati](#)

CLICCARE SUL PULSANTE "APPLICAZIONI SIDI"  
CLICCARE ALLA VOCE "ALUNNI" E SUCCESSIVAMENTE SU "GESTIONE ALUNNI"

**SIDI**  
Sistema Informativo dell'Istruzione

DATI PROFILO

▼

APPLICAZIONI

AVVISI

DOCUMENTI E MANUALI

ASSISTENZA

**Applicazioni SIDI**

Alunni

• Gestione Alunni

Assistenza

Gestione Anno Scolastico

Gestione Utenze

Rilevazioni

Scuole Paritarie

<

>

>

>

>

>

Filtra:

Assistenza da prima lezione

X

SELEZIONARE anno scolastico 2024/25, FLAGGARE IL PALLINO DI FIANCO AL CODICE MECCANOGRAFICO (vedi freccia azzurra) e cliccare il pulsante

← → ↻ 🏠 miurjb18.pubblica.istruzione.it/NAN/AccessoLogin\_init 🔍 📄 ☆ [

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Torna alla home del portale



Profilo Utente

UTENTE PARITARIA INFANZIA ▼

Anno scolastico

2024/25

Scuole trovate: 1

Visualizza 10 ▼ elementi										Cerca
	Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Codice scuola	Denominazione scuola	Tipologia istituto	Scelta operativa	Data scelta operativa	Data chiusura attività	Data consolidamento	Dichiarazione frequenze a.c.
	BG1A	SCUOLA MATERNA "SANTA TERESINA DEL BAMBINO GESU"	BG1A	SCUOLA MATERNA "SANTA TERESINA DEL BAMBINO GESU"	SCUOLA DELL'INFANZIA	Funzioni operative				
Vista da 1 a 1 di 1 elementi										Precedente

AVANTI

Cruschetto Dati di Sintesi  
Download Sispi

Anagrafe Nazionale Studenti | Scelta del profilo utente -

Google Chrome

di privacy e può essere personalizzato e personalizzato



A QUESTO PUNTO E' NECESSARIO CONSOLIDARE LE FREQUENZE DELLO SCORSO ANNO.

CLICCARE SULLE 3 BARRE ORIZZONTALI (vedi freccia rossa) SI APRE IL MENU (vedi freccia verde) CLICCARE SU "ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI" (vedi freccia gialla)

SE NEL MENU' E' VISIBILE LA VOCE "CRUSCOTTO DI CONSOLIDAMENTO" (vedi freccia azzurra) procedere con i passaggi previsti nella pagina successiva; SE NEL MENU' NON E' VISIBILE LA VOCE "CRUSCOTTO DI CONSOLIDAMENTO" (il programma ha già acquisito i dati in maniera automatica) procedere con i passaggi previsti a pag. 12

The screenshot shows the Anagrafe Nazionale Studenti portal. At the top, there is a navigation bar with links to YouTube, Maps, Gmail, and a search bar. Below this, a green arrow points to the 'Menu' button. A red arrow points to the 'Anagrafe Nazionale Studenti' button. A yellow arrow points to the 'Anagrafe Nazionale Studenti' button in the left sidebar. A blue arrow points to the 'Cruscotto di Consolidamento' button in the left sidebar. The main content area shows a table with the following data:

Chiusura Attività di avvio	
Sedi	1
Sezioni	2
Alunni frequentanti	29
<b>Chiusura attività di avvio</b>	
Chiusura attività effettuata in data 04/09/2022	

Below the table, there is a button labeled 'Apri Attività'. At the bottom, there is a footer with the text 'Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione e del Merito'.

CLICCARE SUL PL PULSANTE "CONSOLIDAMENTO FREQUENZE A.S." (vedi freccia rossa)

**Ministero dell'Istruzione**

**Anagrafe Nazionale Studenti**

Torna alla home del portale

Scuola: BG1A - SCUOLA MATERNA "SANTA TERESINA DEL BAMBINO GESU"

Anno: 2022-2023

Profilo: UTENTE PARITARIA INFANZIA

Cruscotto Consolidamento Frequenze

La funzione permette all'utente, avvalendosi delle informazioni riepilogative fornite nel cruscotto, di consolidare le frequenze registrate per l'anno scolastico. Le scuole che effettuano tale operazione potranno passare alla gestione delle frequenze per l'anno successivo e accedere alle informazioni consolidate in sola visualizzazione.



Consolidamento frequenze a.s.

Consolidamento Attività di chiusura anno scolastico	
	Totale frequentanti
Frequenze	29

**Legenda:**

Data consolidamento: presente con consolidamento chiuso

COMPARE LA SCRITTA "OPERAZIONE EFFETTUATA" POI CLICCARE SU "TORNA ALLA HOME DEL PORTALE"

YouTube
 
 Maps
 
 Gmail
 
 A.D.A.S.M. Società...
 
 Portale Paghe A.D.A.
 
 Accesso Webmail
 
 Registrazione A.D.A.M. Regi.
 
 Atti - Sorveglianza...
 
 Sistema Nazionale...
 
 Altri Profili

Ministero dell'Istruzione

Anagrafe Nazionale Studenti

Torna alla home del portale

Scuola: BG1A - SCUOLA MATERNA "SANTA TERESINA DEL BAMBINO GESU'"

Anno: 2022-2023

Profilo: UTENTE PARITARIA INFANZIA

UP AL GI

Cruscotto Consolidamento Frequenze

Operazione effettuata

La funzione permette all'utente, avvalendosi delle informazioni riepilogative fornite nel cruscotto, di consolidare le frequenze registrate per l'anno scolastico. Le scuole che effettuano tale operazione potranno passare alla gestione delle frequenze per l'anno successivo e accedere alle informazioni consolidate in sola visualizzazione.

Annulla consolidamento frequenze a.s.

Consolidamento Attività di chiusura anno scolastico	
Totale frequentanti	
Frequenze	29
Consolidamento attività effettuata in data 04/09/2023	

# Legenda:

Data consolidamento: presente con consolidamento chiuso



DOPO AVER CLICCATO SUL PULSANTE **"TORNA ALLA HOME DEL PORTALE"** COMPARE LA SEGUENTE SCHERMATA.  
CLICCARE ALLA VOCE **"ALUNNI"** E SUCCESSIVAMENTE SU **"GESTIONE ALUNNI"**

**SIDI**  
Sistema Informativo dell'Istruzione

DATI PROFILO

APPLICAZIONI

AVVISI

DOCUMENTI E MANUALI

ASSISTENZA

**Applicazioni SIDI**

Alunni

• Gestione Alunni

Assistenza

Gestione Anno Scolastico

Gestione Utenze

Rilevazioni

Scuole Paritarie

Filtra

periodo da prima lettera

X

<

>

>

>

>

>





CLICCARE SULLE 3 BARRE ORIZZONTALI (vedi freccia blu); SI APRIRÀ IL MENU; CLICCARE SUL PULSANTE "UTILITÀ" E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE "SCELTA OPERATIVA"

ANS - Anagrafe Nazionale Studenti

Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.

Menu

- Utilità
  - Letture Comunicazioni
  - Scelta Operativa
  - Transizione Ruali
  - Esito trasmissione
  - Dichiarazione Presenza Frequenze
  - Certificazioni per Fornitori

Anagrafe Nazionale Studenti

- Cresciuto dati di sintesi
- Torna a lista scuole
- Torna al portale Sidi

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione e del Merito

SELEZIONARE LA SCELTA OPERATIVA – PORRE LA MASSIMA ATTENZIONE ALLA SCELTA OPERATIVA!!

LE SCUOLE che opereranno manualmente nel SIDI (senza i pacchetti locali) dovranno procedere mettendo il pallino nella prima riga "Inserimento diretto sul SIDI"



Scelta Operativa

#### Scelta della Modalita' Operativa

- ☒ Inserimento diretto sul SIDI.
- ☐ Trasmissione dati di frequenza dai pacchetti locali certificati.

Fornitore \*

Data scelta della modalita' operativa

Salva

A SALVATAGGIO EFFETTUATO CLICCARE SULLE 3 BARRE ORIZZONTALI (vedi freccia rossa). SI APRIRÀ IL MENU, SELEZIONARE IL PULSANTE "ANAGRAFE STUDENTI" E SUCCESSIVAMENTE "GESTIONE SEDE" (vedi freccia azzurra); COMPARIRÀ LA SCUOLA. SE I DATI SONO CORRETTI E NON CI SONO STATE MODIFICHE, CLICCARE NUOVAMENTE SULLE 3 BARRE ORIZZONTALI. SI APRIRÀ IL MENU, SELEZIONARE IL PULSANTE ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI; CLICCARE IL PULSANTE "GESTIONE SEZIONI" (vedi freccia verde)).

Ministero dell'Istruzione

Anagrafe Nazionale Studenti

Gestione sezioni - Elenco

La funzionalità consente la gestione delle informazioni relative alle sedi.

Descrizione Sede	Indirizzo	Comune	Data inizio validità	Data fine validità
SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA	VIA ROMA R.L.9		02/09/1918	02/09/1918

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione



CLICCARE "RICERCA", COMPARIRANNO LE SEZIONI (INFANZIA + PRIMAVERA dove presente) RIPRESE DALL'ANNO PRECEDENTE

**Ministero dell'Istruzione**

**Anagrafe Nazionale Studenti**

Torna alla home del portale

**Anno:** 2025-26

**Scuola:** BG1A - SCUOLA MATERNA "SANTA MARIA"

**Profilo:** UTENTE PARITARIA INFANZIA



**Gestione sezioni**

La funzione permette di gestire le informazioni relative alle Sezioni.

Sede  Tipo Sezione  Tempo scuola

RICERCA

25 ORE SETTIMANALI  
40 ORE SETTIMANALI  
Fino a 50 ORE SETTIMANALI  
ALTRA TIPOLOGIA (tra 26 e 39 ore)

SE LA SCUOLA HA AUMENTATO DI UNA O PIU' SEZIONI O AVESSSE APERTO DA NUOVO LA SEZIONE PRIMAVERA, procedere all'inserimento delle nuove sezioni cliccando sul tasto "Inserisci Sezione"

N.B. Per le sezioni di scuola dell'infanzia, come "Tipo Sezione" va sempre spuntata la voce "Ordinaria"

Per le sezioni primavera, come "Tipo Sezione" va sempre spuntata la voce "Primavera"

Si tenga presente che, se si volesse cambiare il nome di una sezione, non è possibile modificare direttamente la descrizione ma è necessario crearne una nuova e alla fine della procedura (dopo aver trasferito i bambini dell'anno precedente) eliminare quella non attiva.

VERIFICARE SE I DATI SONO ESATTI, POI TORNARE AL MENU'



La funzione permette di gestire le informazioni relative alle Sezioni.

Sede	SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA	Tipo Sezione	Ordinaria	Tempo scuola	45 ORE SETTIMANALI	RICERCA
------	----------------------------------	--------------	-----------	--------------	--------------------	---------

Inserisci Sezione

CLICCARE SULLE 3 BARRE ORIZZONTALI, SI APRIRÀ IL MENU, SELEZIONARE "ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI" E SUCCESSIVAMENTE "PASSAGGIO FREQUENTANTI DA A.S. PRECEDENTE" (vedi freccia verde)

The screenshot displays the ANS - Anagrafe Nazionale Studenti web application. At the top, there is a navigation bar with the text "Ministero dell'Istruzione" and a logo. Below this, a sidebar menu is visible with the title "Anagrafe Nazionale Studenti". The menu items include: "Gestione sede", "Gestione sezioni", "Passaggio frequentanti da a.s. precedente" (highlighted with a green arrow), "Gestione dati alunno", "Recupero dati", "Chiusura attività di anno", "Cresciuto dati di sintesi", "Torna a lista scuole", and "Torna al portale Sidi". A blue arrow points to the "Menu" button in the top navigation bar. The main content area shows the title "ANS - Anagrafe Nazionale Studenti" and a subtitle "Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra." The footer contains the text "Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione".

SELEZIONARE LA SEZIONE ANNO CORRENTE DA COMPORRE, SELEZIONARE LA SEZIONE ANNO PRECEDENTE DA CUI PRELEVARE I DATI DA TRASPORTARE E CLICCARE SUL PULSANTE RICERCA

NOTA BENE: I PASSAGGI DELLE PAGG. 17 E 18 VANNO RIPETUTI PER IL NUMERO DELLE SEZIONI ATTIVE (scuola infanzia + primavera)



**Passaggio frequentanti dall'a.s. precedente**

La funzionalità consente di acquisire nell'a.s. corrente le posizioni di frequenza a partire dalle frequenze dell'a.s. precedente.

Seleziona la sezione da comporre nell'Anno Scolastico corrente

Sezione\* UNICA - SCUOLA INFANZIA

Criteri di ricerca per candidati alla formazione della nuova sezione

Sezione a.s. precedente

Codice fiscale

Codice Scuola<sup>1</sup>

UNICA - SCUOLA INFANZIA

(1) Da utilizzare per importare gli studenti da scuole con codice non più attivo, nel caso in cui la scuola sia stata oggetto di dimensionamento.

**RICERCA**

**Legenda:**

Le sezioni primavera sono identificate in lista dal suffisso (\*).



ATTENZIONE!!! SELEZIONARE I BAMBINI CHE DEVONO ESSERE IMPORTATI NELLA SEZIONE CHE SI STA ANDANDO A COMPORRE (ESCLUSIVAMENTE QUELLI CHE FREQUENTANO L'A.S.2025-26) POI CLICCARE "CONFERMA"



Passaggio frequentanti dall'a.s. precedente

Lista frequentanti a.s. precedente

Sezione da comporre nell'Anno Scolastico Corrente: **URICA - SCUOLA MATERNA SANTA** (\*)

<input type="checkbox"/>	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Sezione a.s. precedente
<input type="checkbox"/>				24/02/2017	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				16/10/2019	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				10/01/2018	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				12/04/2018	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				10/04/2018	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				21/03/2019	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				14/06/2019	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				09/06/2018	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				27/08/2017	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				09/01/2018	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				04/04/2018	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				13/07/2017	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				11/07/2017	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				03/05/2017	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				28/10/2019	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				28/10/2019	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				20/12/2018	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				04/07/2019	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				11/02/2018	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				26/07/2018	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				12/12/2019	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				26/08/2017	A - SCUOLA MATERNA
<input type="checkbox"/>				01/03/2018	A - SCUOLA MATERNA

Legenda:  
Le sezioni primavera sono identificate dal suffisso (\*).

Conferma

VIENE RICHIESTA LA CONFERMA DELL'OPERAZIONE APPENA EFFETTUATA

CLICCARE SULLE 3 BARRE ORIZZONTALI, SI APRIRÀ IL MENU', SELEZIONARE "ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI" E CLICCARE "GESTIONE DATI ALUNNO" (vedi freccia verde)

Menu

- Gestione sede
- Gestione sezioni
- Passaggio frequentando da a.s. precedente
- Gestione dati alunno
- Riepilogo dati
- Chiusura attività di arrivo
- Creschetto dati di classe
- Torna a lista scuole
- Torna al portale Sidi

Ministero dell'Istruzione

Anagrafe Nazionale Studenti

Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

APRIRE LA FINESTRA "GESTIONE DATI ALUNNO" E SELEZIONARE "FREQUENTANTE". CLICCANDO SUL PULSANTE "RICERCA" VERRANNO PRESENTATI I BAMBINI IMPORTATI DALLO SCORSO ANNO (vedi slide successive)



Elenco Alunni

La funzionalità consente la gestione delle informazioni relative alla posizione di frequenza dell'alunno.

Stato alunno\*

Ricerca per sezione

Descrizione Sezione

Frequente

Sede

Ricerca per Alunno

Codice fiscale

Cognome

Nome

RICERCA

Inserisci Alunno

Codice fiscale

Inserisci Alunno





Scrivendo invece il codice fiscale nel riquadro “Inserisci alunno” e cliccando sul pulsante “Inserisci alunno” verrà presentata la schermata con i dati da inserire dei nuovi alunni (vedi slide successiva)



Elenco Alunni

La funzionalità consente la gestione delle informazioni relative alla posizione di frequenza dell'alunno.

Stato alunno\* Frequente

Ricerca per sezione  
Descrizione Sezione ▼ Sede ▼

Ricerca per Alunno  
Codice fiscale ▼ Cognome ▼ Nome ▼

**RICERCA**

Inserisci Alunno  
Codice fiscale ▼ **Inserisci Alunno**

INSERIRE TUTTI I DATI RICHIESTI, POI CLICCARE "SALVA". Se qualche campo obbligatorio non viene compilato i dati non vengono salvati. Compare in alto alla pagina l'errore o il dato mancante. Ripetere questa operazione per tutti i bambini **NUOVI ISCRITTI**.

Assegna Nazionale Stu... X Fam Lecco X Amministrazione X

← C Sicuro | https://miurp18.pubblicaistruzione.it/NAI/GeneraAlunno\_mit ☆

Comune di Nascita\* 1-2 LECCO ▼

Stato estero di Nascita\* 1 ▼

Luogo estero di Nascita

Prima Cittadinanza\* ITALIA ▼

Seconda Cittadinanza ▼

Dati Residenza

Provincia di LECCO ▼

Residenza\* ▼

Comune di Residenza\* VARENNA ▼

Indirizzo di Residenza VIA VERDI 25 Cap 23829

Dati Scolastico

Numero Anni Frequenza Scuola dell'Infanzia 0 ▼

Stato dell'alunno Frequente ▼

Sezione\* UNICA - SCUOLA INFANZIA G.B. PIRELLI ▼

Tempo scuola 40 ORE SETTIMANALI ▼

Ore Settimanali 40 ▼

Numero Giorni Settimanali di Fruizione Servizio 5 giorni ▼

SALVA

UNA VOLTA TERMINATO L'INSERIMENTO DI TUTTI I BAMBINI FREQUENTANTI (infanzia + primavera) CLICCARE SULLE 3 BARRE ORIZZONTALI. SI APRIRÀ IL MENU, CLICCARE LA VOCE "ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI" E SUCCESSIVAMENTE SU "RIEPILOGO DATI" (vedi freccia verde)

The screenshot shows the ANS - Anagrafe Nazionale Studenti web application. At the top, there is a navigation bar with links for 'Menu', 'Anagrafe Nazionale Studenti', and 'Riepilogo Dati'. Below this, there is a sidebar with a list of links. A green arrow points to the 'Menu' button in the top left corner. Another green arrow points to the 'RIEPILOGO DATI' link in the left sidebar. The main content area displays the title 'ANS - Anagrafe Nazionale Studenti' and a message: 'Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.' Below this, there is a list of links: 'Gestione dati', 'Gestione sezioni', 'Gestione dati alunni', 'Riepilogo dati', 'Chiusura attività di anno', 'Spostamento per gruppi di alunni', 'Esportazione dati', 'Riscaldamento posizioni scolastiche', 'Riscaldamento Posizione Age', 'Nulla Osta Mancati', 'Crescita dati di sistemi', 'Torna a lista scuole', and 'Torna al portale NSI'.

Dovrebbe risultare la situazione complessiva degli alunni frequentanti (bambini importati e bambini nuovi).



Riepilogo Dati

La funzionalità offre un quadro riepilogativo della numerosità degli alunni frequentanti, trasferiti e con interruzione di frequenza suddivisa per fascia di età, nonché il dato totale per scuola.

#### Elenco Posizione Frequenza

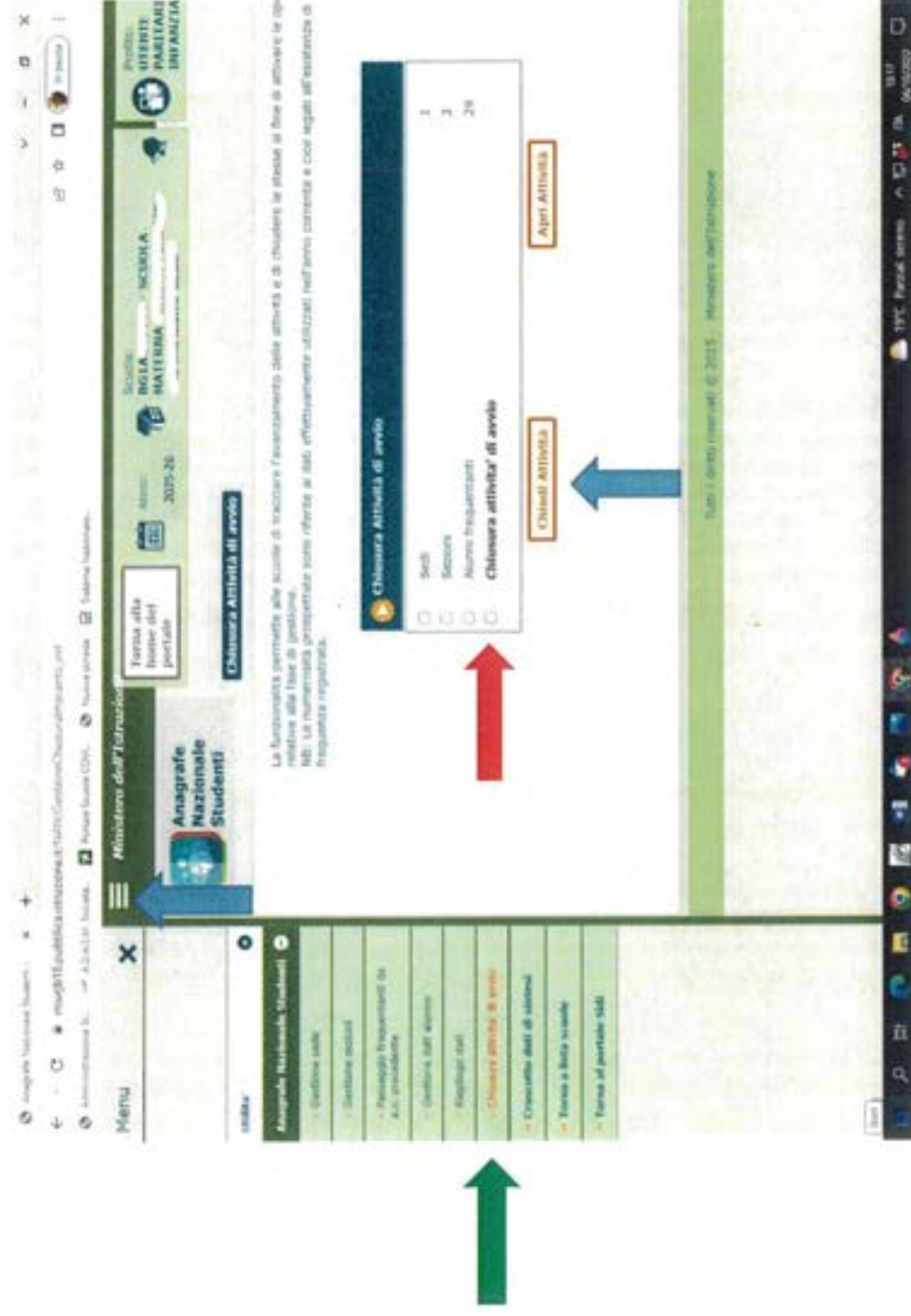
Fascia di Età	Frequentanti	Trasferiti	Interruzione di Frequenza
INFANZIA AI 3 ANNI	2	0	0
3 ANNI	3	0	0
4 ANNI	4	0	0
5 ANNI	6	0	0
6 ANNI O PIU'	0	0	0
TOTALE	15	0	0

Stampa

Alunni per Sezione



Dopo aver controllato che i dati siano corretti, CLICCAR SULLA 3 BARRE ORIZZONTALI, CLICCAR IL MENU', CLICCAR SUL PULSANTE "ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI" E SUCCESSIVAMENTE SU "CHIUSURA ATTIVITA' DI AVVIO" (vedi freccia verde) FLAGGANDO L'ULTIMA RIGA "CHIUSURA ATTIVITA' DI AVVIO" (vedi freccia rossa), AUTOMATICAMENTE VENGONO CONFERMATE TUTTE E TRE LE ALTRE ATTIVITA' (sedi – sezioni – alunni). CLICCAR E "CHIUDI ATTIVITA'" (vedi freccia azzurra)



VIENE CONFERMATO L'OPERAZIONE DI CHIUSURA ATTIVITA' DI AVVIO. **LA PROCEDURA E' TERMINATA.** SE DOPO LA CHIUSURA SI DOVESSERO EFFETTUARE DELLE MODIFICHE, SEGUIRE IL PASSAGGIO DELLA SLIDE SUCCESSIVA (pag. 27).

PER RIAPRIRE LE ATTIVITA' CLICCARE SUL PULSANTE "APRI ATTIVITA'" E SUCCESSIVAMENTE SUL PULSANTE "OK"; APPORTARE LE EVENTUALI MODIFICHE E RICHIEDERE NUOVAMENTE L'ATTIVITA'.



La funzionalità permette alle scuole di tracciare l'avanzamento delle attività e di chiudere le stesse al fine di attivare le operazioni relative alla fase di gestione.  
NB: Le numerosità prospettate sono riferite ai dati effettivamente utilizzati nell'anno corrente e cioè legati all'esistenza di almeno una frequenza registrata.



PER USCIRE CLICCARE SU "TORNA ALLA HOME DEL PORTALE", POI SUL NOME E COGNOME DEL POSSESSORE DELL'UTENZA, ED INFINE CLICCARE "ESCI"